

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 53 -а от 30.09.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА РАБОТУ ПО  
ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ДРУГИХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АКУШЕРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Санкт-Петербург  
2020

## Содержание

1.	Общие положения	3-4
2.	Основные задачи и функции	4-5
3.	Внесение изменений в положение	5
4.	Заключительные положения	5
5.	Лист согласования	6

## 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в СПб ГБПОУ «АК» разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящее Положение определяет обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБПОУ «АК».

1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБПОУ «АК» (далее - Должностное лицо в СПб ГБПОУ «АК») назначается из числа постоянных работников СПб ГБПОУ «АК».

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. *Коррупция* - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. *Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. *Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В СПб ГБПОУ «АК» субъектами антикоррупционной политики являются: - административный персонал педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал; обучающиеся в СПб ГБПОУ «АК» и их родители (законные представители).

1.4.5. *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Должностное лицо в СПб ГБПОУ «АК» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом СПб ГБПОУ «АК», другими локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте СПб ГБПОУ «АК».

## **2. Основные задачи и функции.**

2.1. Основными задачами ответственного должностного лица СПб ГБПОУ «АК» являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в образовании. Обеспечение деятельности по соблюдению работниками СПб ГБПОУ «АК»:

- запретов;
- ограничений;
- обязательств;
- правил служебного поведения.

2.2. Ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностное лицо СПб ГБПОУ «АК» осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2.2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2.2.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

2.2.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.2.5. Организует правовое просвещение работников.

2.2.6. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников СПб ГБПОУ «АК»

2.2.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции, а также своевременно их актуализирует.

2.2.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2.2.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

3. Должностное лицо СПб ГБПОУ «АК» осуществляет свои функции посредством:

.3.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.

.3.2. Получения от гражданина или работника СПб ГБПОУ «АК» пояснений по представленным им материалам.

3.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника СПб ГБПОУ «АК» о начале проводимой в отношении него проверки.

3.3. Должностное лицо СПб ГБПОУ «АК» осуществляет свои функции посредством:

3.3.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3.2. Получения от работника колледжа пояснение по представленным им материалам.

3.3.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме работника СПб ГБПОУ «АК» о начале проводимой в отношении него проверки.

#### **4. Внесение изменений в положение**

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения административного совета СПб ГБПОУ «АК» с последующим утверждением приказом по основной деятельности директора СПб ГБПОУ «АК»

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором колледжа.

5.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на административном совете ГБПОУ «Акушерский колледж».

5.3. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

5.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения о должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Акушерский колледж».

5.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

5.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе колледжа.

5.7. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

5.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников под роспись.

5.9. Настоящее Положение действует до его отмены приказом директора колледжа.